

Förberedelser inför prao

För samordnare. Gäller prao för alla kommuner samt APL i Leksand

- Lägg in klasslistor (manuell hantering)
- Lägg in praoperioder
- Ackvirera platser (brev och e-post)
- Ackvirera platser (endast digitalt)
- Lägg in platser som ackvirerats via brev
- Riskanalys

Lägg in klasslistor (manuell hantering)

Lägga in klasslistor

The screenshot shows the 'Klasser Grundskola Prao' page. On the left sidebar, 'Klasslistor' is highlighted with a red box. In the top right corner, there is a button labeled 'Nytt klass +' also highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

Klasser Grundskola Prao			
Namn			
8A	Visa 10 elever	Egenskaper	Den här klassen kan inte raderas. Visa anledning
8B	Visa 10 elever	Egenskaper	Den här klassen kan inte raderas. Visa anledning

1. Klicka på "Klasslistor" i vänstermenyn och klicka på "Ny klass" uppe till höger.

The 'Ny skolklass' form contains the following fields and buttons:

- Namn** hjälp: A text input field.
- Årskurs (behöver endast anges om elever ska ut på prova på-dagar)** hjälp: A text input field.
- Kontaktinformation** hjälp: A large text area for contact details.
- Skapa**
- Avbryt**

2. Fyll i namnet på klassen. Fyll inte i Årskurs.

Du kan lämna rutan för "Kontaktinformation" tom så kan SYV/ansvarig på skolan fylla i informationen på egen hand. Oftast lägger de in info till mentorer för varje klass.

Klicka sedan på "Visa x elever".

De kolumner som behöver fyllas i med information för att eleverna ska kunna logga in på sidan är Förnamn och Användarnamn. All information ni lägger in här kommer att skickas till arbetsgivarna där eleven har praο, så tänk på att inte lägga in känslig information! Eleverna kan uppdatera uppgifterna på egen hand när de loggar in på sidan.

Användarnamnet ska vara samma som eleverna använder för att logga in på skoldatorerna. (Vissa friskolor har valt att använda e-postadresser).

Lämna kolumnen för Lösenord tomt, klassen får ett lösenord automatiskt av systemet.

Klicka på Spara när alla eleverna i klassen är inlagda.

Antal elever: 10				
Elev	Användarnamn	E-post	Kön	Senast inloggad
Andersson Olivia	olivia	Ja	Ej angivet	Radera konto
Eriksson William	william	Ja	Ej angivet	Radera konto
Gustafsson Lilly	lilly	Ja	Ej angivet	Radera konto
Johansson Alice	alice	Ja	Ej angivet	Radera konto
Karlsson Ella	ella	Ja	Ej angivet	Radera konto
Larsson Oscar	oscar	Ja	Ej angivet	Radera konto
Nilsson Ebba	ebba	Ja	Ej angivet	Radera konto
Olsson Liam	liam	Ja	Ej angivet	Radera konto
Persson Oliver	oliver	Ja	Ej angivet	Radera konto
Svensson Lucas	lucas	Ja	Ej angivet	Radera konto
Dela upp för- och efternamn i olika kolumner				

Så här ser klasslistan ut när man sparat användarkontona.

Flytta på elever som bytt klass

E-postadresser låses till användarkontot de läggs in på. När man raderar konton tar det en arbetsdag för systemet att radera kontot från databasen. Ett sätt att kringgå denna låsning är att klicka på elevens namn och ta bort e-postadressen från kontot, klicka på spara och sedan radera kontot.

Lägg sedan in eleven i rätt klass.

Om du ändå får felmeddelanden om att det inte går att lägga in eleven i systemet, hör av dig till tillarbetslivet@sambruksupport.se så hjälper vi dig vidare.

Lägg in praoperioder

Praktik standardupplägg
Demokommun Ivar

Praktik variant 2 Demokommun
Ivar

Praktik variant 3

Prao Demokommun Ivar

Skolors behov

Ackvirera platser

Arbetsplatser

Elevers val

Rapport, elevers val

Placeringskort

Ekonomisk lunchersättning

Extragäster, skolmatsalar

Arkiv

Behörigheter

Inställningar

Lathund administration

Perioder VT2023- Grundskola Prao

Nytt behov för elever som ska ut VT2023 +

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever
--------	---------	-----------------------	-------------------------	--------------

Perioder HT2022- Grundskola Prao

Nytt behov för elever som ska ut HT2022 +

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever
v49 (2022-12-05 - 2022-12-09)	8A	v39-45 (2022-09-29 - 2022-11-10)	2022-11-21	10
v50 (2022-12-12 - 2022-12-16)	8B	v39-46 (2022-09-29 - 2022-11-17)	2022-11-28	10

Under "Skolors behov" kan du lägga upp och ändra på skapade praoperioder.

Här kan du se när eleverna ska ut på prao, hur länge de kan ansöka platser i platsbanken och när praokorten skickas ut.

Klicka på "Nytt behov för elever som ska ut ..." för att skapa en ny period.

Klicka på pennan till höger för att ändra på en redan skapad period.

Skapa ett nytt behov

Praktik standardupplägg Demokommun Ivar +
Praktik variant 2 Demokommun Ivar
Praktik variant 3 +
Prao Demokommun Ivar -
Skolors behov
Ackvirera platser
Arbetsplatser
Elevers val
Rapport, elevers val
Placeringskort
Ekonomisk lunchersättning
Extragäster, skolmatsalar
Arkiv
Behörigheter
Inställningar
Lathund administration
Prao Demokommun Östen +

Nytt behov

Skapa Avbryt

Första datumet elever är ute
Sista datumet
Sökbar för eleven från
Sökbar till

Skolklasser 1
☐ 8A ☐ 8B

Urval
☐ Alla
☐ Endast flickor
☐ Endast pojkar

Om det inte går att använda urvalet till vänster så kan du istället bocka i vilka elever som ska ut

Extra information i Placeringskortet
Prefix i fet stil
Antal elever som ska ut

Lämnas normalt tomt
Ingen
Prefix till "Extra information"

Dold
☐ Ja 2

Områdesbegränsningar
☐ Elever får inte välja inom alla områden (spara för att uppdatera)

Skapa Avbryt

När du skapar ett ny period får du fylla i mellan vilka datum eleverna skall ut, mellan vilka datum eleverna kan söka platser i platsbanken och vilka elever perioden gäller för.

Datum för när eleverna ska ut på prao går **INTE** att ändra på i efterhand. Kontrollera att du lagt in rätt datum innan du klickar på "Skapa".

Anledningen till detta är att arbetsgivarna kommer se datumen när eleverna är ute när man gör ackvireringen och de erbjuder platser för de datumen som angivits under behovet. Att ändra på detta i efterhand skulle därför leda till att arbetsgivarna inte vet om att datumen har ändrats utan deras kännedom.

Sökbarhetstiden för elever måste ta slut innan praokorten skickas ut. Tänk på att lägga datumet för sista sökbara dagen ett par dagar innan korten skickas ut för att ge SYV tid fördela och godkänna platser. En rekommendation är att sätta sista datumet för sökbarhet fredagen eller söndagen 2 veckor innan korten skickas ut, så att SYV har 5 arbetsdagar på sig att gå igenom alla praoplatser.



Praokorten skickas vanligtvis ut 10 arbetsdagar innan eleverna skall ut på prao, men detta kan variera i olika kommuner. Tänk också på att röda dagar inte räknas som arbetsdagar.

Ange ett ungefärligt antal elever som skall ut så att arbetsgivarna kan se hur många elever det är som behöver praoplatser.

- Klicka i vilka klasser perioden gäller för, sedan under Urval kan du välja "Alla" om alla i de klasser du valt skall ha prao.
Du kan även välja enskilda elever i varje klass om bara hälften ska ha prao den perioden du lägger upp.
- Endast administratörer (samordnare) kan lägga upp perioder som arbetsgivare kan se när de erbjuder platser till platsbanken.
SYV kan endast lägga upp dolda perioder.

En dold period syns inte för arbetsgivarna och de får inte något meddelande om att det inte kommer någon elev den perioden om de har lagt upp praoplatser som matchar perioden. Den här funktionen används med fördel för en skoltrött elev som behöver vara ute på en arbetsplats under en längre period eller om en elev hittar en praoplatser som endast kan ta emot dem under en annan vecka än resterande klass skall ha prao.

Ändra på en skapad period

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever	
v49 (2022-12-05 - 2022-12-09)	8A	v39-45 (2022-09-29 - 2022-11-10)	2022-11-21	10	
v50 (2022-12-12 - 2022-12-16)	8B	v39-46 (2022-09-29 - 2022-11-17)	2022-11-28	10	

Klicka på pennan för att ändra på en skapad period.

Praktik standardupplägg
Demokommun Ivar

Praktik variant 2 Demokommun Ivar

Praktik variant 3

Prao Demokommun Ivar

Skolors behov

Ackvirera platser

Arbetsplatser

Elevers val

Rapport, elevers val

Placeringskort

Ekonomisk lunchersättning

Extragäster, skolmatsalar

Arkiv

Behörigheter

Inställningar

Lathund administration

Prao Demokommun Östen

Ändra behov

Spara Avbryt Radera

* Första datumet elever är ute
2022-12-05

* Sista datumet
2022-12-09

* Sökbar för eleven från
2022-09-29

* Sökbar till
2022-11-10

Skolklasser

☒ 8A ☐ 8B

Urval

☒ Alla
☐ Endast flickor
☐ Endast pojkar

Om det inte går att använda urvalet till vänster så kan du istället bocka i vilka elever som ska ut

8A

☒ Andersson Olivia
☒ Gustafsson Lilly
☒ Karlsson Ella
☒ Nilsson Ebba
☒ Persson Oliver

☒ Eriksson William
☒ Johansson Alice
☒ Larsson Oscar
☒ Olsson Liam
☒ Svensson Lucas

Extra information i Placeringskortet

Lämnas normalt tomt

Prefix i fet stil

Ingen

Prefix till "Extra information"

Antal elever som ska ut

Dold

☐ Ja

Områdesbegränsningar

☐ Elever får inte välja inom alla områden (spara för att uppdatera)

Här kan du ändra på vilka datum eleverna kan söka i platsbanken, vilka elever som ska ut på prao och om perioden skall vara synlig eller dold.

Du kan även radera perioden genom att klicka på "Radera" längst upp till höger.

OBS: Du kan inte att ändra på datumen för när eleverna skall ut på prao för en redan skapad period.

Ackvirera platser (brev och e-post)

Ackvirera platser (endast digitalt)

APL standardupplägg
Demokommun Rudolf

+

APL variant 2 Demokommun
Rudolf

+

APL variant 3

+

Prao Demokommun Johan

+

Prao Demokommun Rudolf

+

Prao Demokommun Sigurd

_

Skolors behov

Ackvirera platser

Arbetsplatser

Elevers val

Meny ackvirera platser

E-postmeddelandets innehåll

▼

E-postmeddelandets innehåll - Prao

Vårterminen 2023 behöver vi många intressanta platser till våra elever. Syftet med Prao är att eleven ska få inblick i olika yrkesområden och känna på vad arbete kan handla om. För dig är det ett utmärkt tillfälle att - Visa upp en positiv bild av din verksamhet. - Visa vilka kunskaper som är eftertraktade hos er. - Få kännedom om hur ungdomar ser på er verksamhet och bransch. Samverkan med skolan kan bidra till det framtida rekryteringsbehovet för dig som arbetsgivare. Vi ber er skicka tillbaka denna förfrågan SENAST X 2023. Kontrollera uppgifterna på andra sidan, skriv under och skicka blanketten i det bifogade portofria svarskuvertet. Tack för ert engagemang för våra grundskoleelever !

[Ändra text i ackvireringens e-postmeddelande](#)

Lägg in platser som
ackvирerats via brev

Risikanalyys