

Lägg in praoperioder

Praktik standardupplägg
Demokommun Ivar

Praktik variant 2 Demokommun
Ivar

Praktik variant 3

Prao Demokommun Ivar

Skolors behov

Ackvira platser

Arbetsplatser

Elevers val

Rapport, elevers val

Placeringskort

Ekonomisk lunchersättning

Extragäster, skolmatsalar

Arkiv

Behörigheter

Inställningar

Lathund administration

Perioder VT2023- Grundskola Prao

Nytt behov för elever som ska ut VT2023 +

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever
--------	---------	-----------------------	-------------------------	--------------

Perioder HT2022- Grundskola Prao

Nytt behov för elever som ska ut HT2022 +

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever
v49 (2022-12-05 - 2022-12-09)	8A	v39-45 (2022-09-29 - 2022-11-10)	2022-11-21	10
v50 (2022-12-12 - 2022-12-16)	8B	v39-46 (2022-09-29 - 2022-11-17)	2022-11-28	10

Under "Skolors behov" kan du lägga upp och ändra på skapade praoperioder. Här kan du se när eleverna ska ut på prao, hur länge de kan ansöka platser i platsbanken och när praokorten skickas ut.

Klicka på "Nytt behov för elever som ska ut ..." för att skapa en ny period.

Klicka på pennan till höger för att ändra på en redan skapad period.

Skapa ett nytt behov

Praktik standardupplägg
Demokommun Ivar

Praktik variant 2 Demokommun
Ivar

Praktik variant 3

Prao Demokommun Ivar

Skolors behov

Ackvirera platser

Arbetsplatser

Elevers val

Rapport, elevers val

Placeringskort

Ekonomisk lunchersättning

Extragäster, skolmatsalar

Arkiv

Behörigheter

Inställningar

Lathund administration

Prao Demokommun Östen

Nytt behov

Skapa

Avbryt

* Första datumet elever är ute hjälp

* Sista datumet

* Sökbar för eleven från hjälp

* Sökbar till

Skolklasser 1

☐ 8A ☐ 8B

Urval hjälp

☐ Alla
☐ Endast flickor
☐ Endast pojkar

Om det inte går att använda urvalet till vänster så kan du istället bocka i vilka elever som ska ut

Extra information i Placeringskortet hjälp

Prefix i fet stil hjälp

Antal elever som ska ut hjälp

Lämnas normalt tomt

Prefix till "Extra information"

Dold hjälp

☐ Ja 2

Områdesbegränsningar hjälp

☐ Elever får inte välja inom alla områden (spara för att uppdatera)

När du skapar ett ny period får du fylla i mellan vilka datum eleverna skall ut, mellan vilka datum eleverna kan söka platser i platsbanken och vilka elever perioden gäller för.

Datum för när eleverna ska ut på prao går **INTE** att ändra på i efterhand. Kontrollera att du lagt in rätt datum innan du klickar på "Skapa".

Anledningen till detta är att arbetsgivarna kommer se datumen när eleverna är ute när man gör ackvireringen och de erbjuder platser för de datumen som angivits under behovet. Att ändra på detta i efterhand skulle därför leda till att arbetsgivarna inte vet om att datumen har ändrats utan deras kännedom.

Sökbarhetstiden för elever måste ta slut innan praokorten skickas ut. Tänk på att lägga datumet för sista sökbara dagen ett par dagar innan korten skickas ut för att ge SYV tid fördela och godkänna platser. En rekommendation är att sätta sista datumet för sökbarhet fredagen eller söndagen 2 veckor innan korten skickas ut, så att SYV har 5 arbetsdagar på sig att gå igenom alla praoplatser.



Praokorten skickas vanligtvis ut 10 arbetsdagar innan eleverna skall ut på prao, men detta kan variera i olika kommuner. Tänk också på att röda dagar inte räknas som arbetsdagar.

Ange ett ungefärligt antal elever som skall ut så att arbetsgivarna kan se hur många elever det är som behöver praoplatser.

1. Klicka i vilka klasser perioden gäller för, sedan under Urval kan du välja "Alla" om alla i de klasser du valt skall ha prao.
Du kan även välja enskilda elever i varje klass om bara hälften ska ha prao den perioden du lägger upp.
2. Endast administratörer (samordnare) kan lägga upp perioder som arbetsgivare kan se när de erbjuder platser till platsbanken.
SYV kan endast lägga upp dolda perioder.

En dold period syns inte för arbetsgivarna och de får inte något meddelande om att det inte kommer någon elev den perioden om de har lagt upp praoplatser som matchar perioden. Den här funktionen används med fördel för en skoltrött elev som behöver vara ute på en arbetsplats under en längre period eller om en elev hittar en praoplatser som endast kan ta emot dem under en annan vecka än resterande klass skall ha prao.

Ändra på en skapad period

Period	Klasser	Öppen för ansökningar	Placeringskort e-postas	Antal elever	
v49 (2022-12-05 - 2022-12-09)	8A	v39-45 (2022-09-29 - 2022-11-10)	2022-11-21	10	
v50 (2022-12-12 - 2022-12-16)	8B	v39-46 (2022-09-29 - 2022-11-17)	2022-11-28	10	

Klicka på pennan för att ändra på en skapad period.

Praktik standardupplägg
Demokommun Ivar

Praktik variant 2 Demokommun Ivar

Praktik variant 3

Prao Demokommun Ivar

Skolors behov

Ackvirera platser

Arbetsplatser

Elevers val

Rapport, elevers val

Placeringskort

Ekonomisk lunchersättning

Extragäster, skolmatsalar

Arkiv

Behörigheter

Inställningar

Lathund administration

Prao Demokommun Östen

Ändra behov

Spara Avbryt Radera

* Första datumet elever är ute
2022-12-05

* Sista datumet
2022-12-09

* Sökbart för eleven från
2022-09-29

* Sökbart till
2022-11-10

Skolklasser

☒ 8A ☐ 8B

Urval

☒ Alla
☐ Endast flickor
☐ Endast pojkar

Om det inte går att använda urvalet till vänster så kan du istället bocka i vilka elever som ska ut

8A

☒ Andersson Olivia
☒ Gustafsson Lilly
☒ Karlsson Ella
☒ Nilsson Ebba
☒ Persson Oliver

☒ Eriksson William
☒ Johansson Alice
☒ Larsson Oscar
☒ Olsson Liam
☒ Svensson Lucas

Extra information i Placeringskortet

Lämnas normalt tomt

Prefix i fet stil

Ingen

Prefix till "Extra information"

Antal elever som ska ut

Dold

☐ Ja

Områdesbegränsningar

☐ Elever får inte välja inom alla områden (spara för att uppdatera)

Här kan du ändra på vilka datum eleverna kan söka i platsbanken, vilka elever som ska ut på prao och om perioden skall vara synlig eller dold. Du kan även radera perioden genom att klicka på "Radera" längst upp till höger.

OBS: Du kan inte att ändra på datumen för när eleverna skall ut på prao för en redan skapad period.