Praoplats

I kolumn "Plats" kan du se information om och ändra på en elevs praoplats.



1. Klicka på arbetsplatsens namn för att få mer information om arbetsplatsen. Detta är samma sida du kommer till när du tilldelar en plats från platsbanken till en elev.
Här kan du även radera praoplatsen genom att klicka på "Radera" på högra sidan av webbläsaren.
Om det finns viktig information från arbetsplatsen står det "Viktig info" under arbetsplatsens namn.

2. Här kan du lägga till information i praokortet. Försök att hålla dig kortfattad så att anteckningen får plats på kortet!

3. Klicka här för att få länk till digital underskrift som du kan mejla till VH/god man ELLER skriva ut en blankett för påskrift för bekräftelse av arbetsgivarens åtagande och ansvar och/eller vårdnadshavarnas godkännande av praoplatsen.
OBS: Om du har fått in en pappersblankett för "Egen plats" med påskrifter så har du redan fått in en bekräftelse.

4. Klicka här för att se elevens praokort.

5. Klicka här för att radera en snabbskapad praoplats.

Revision #4
Skapad 2022-11-22 08:45:52 UTC av Punit Lindgren
Uppdaterad 2024-08-19 06:57:29 UTC av Punit Lindgren