

Ångra begäran att aktivera

När en leverantör anser sig färdig för att få informationen om en resurs att bli tillgänglig för alla skolhuvudmän som använder Tjänstekollen så begär man att får den aktiverad. Det gör man genom att välja "Till Aktivering"

Resurser att hantera								
<div>▼ Filter</div>								
<input type="checkbox"/>	Actions					ID	Namn	Status
1	Visa	Ändra	Ta bort	Kopiera	Till Aktivering	52	Skidgang	Pågående
2	Visa	Ändra	Ta bort	Kopiera	Till Aktivering	49	SkolTrött	Pågående
3	Visa	Ändra	Ta bort	Kopiera	Till Aktivering	47	Supersoppan	Pågående
4	Visa	Ändra	Ta bort	Kopiera		96	JustForFun	Utfärdad

Om leverantören kommer på att man glömt något eller att man vill justera något efter att man skickat resursen för aktivering, finns en möjlighet att ångra sig. Gör då enligt nedan.

Välj Action = "Ångra Aktiveringsbegäran" enligt nedan. Då kommer status att åter sättas till Pågående.

Resurser att hantera

Filter

<input type="checkbox"/>	Actions	ID	Namn
1	Visa Ändra Ta bort Kopiera Till Aktivering Ångra Aktiveringsbegäran	109	Testresurs

Revisions #2
Skapad 16 januari 2024 12:37:08 av Admin
Uppdaterad 1 februari 2024 10:43:23 av Admin