

Bedöma Resurser

När en Resurs finns aktiv i Tjänstekollen kan man som Skolhuvudman utföra en Bedömning.

Från menyvalet Bedömningar och knappen Skapa Bedömning.

Man kan till varje bedömning koppla fritt antal noteringar som refererar till olika informationsfält för den aktuella resursen. Dessa noteringar kan man i varje enskilt fall välja att göra interna eller publika, dvs om de endast ska visas för den egna skolhuvudmannen eller för alla skolhuvudmän som nyttjar Tjänstekollen.

Man kan i bedömningen nedan ange tre olika bedömningar:

1. Godkänd
2. Godkänd med restriktioner
3. Inte Godkänd

Det finns ett fält, Motivering till beslut, där man fyller i vad bedömningen baseras på. Det finns även ett fält för Restriktioner, där man fyller i eventuella användningsrestriktioner.

I formuläret enligt nedan skriver man in sin bedömning.

[Skapa Bedömning](#)

Bedömning :

Motivering till bedömning :

BedömningRestriktioner :

Spara

När man skapat en bedömning, men inte aktiverat den, kan man lägga till noteringar enligt nedan.

Bedömning för resurs:

Sot

Bedömnings ID:

83

Bedömning:

OK

Motivering till bedömning:

test av skolhuvudman

BedömningRestriktioner:

Status Bedömning:

Aktiv

Spara

Noteringar

+ Ny notering

<input type="checkbox"/>	ID	Synlighet	Ref	Noteringar informationsfält	
<input type="checkbox"/>	1	17	Intern	105	Detta är en ny kommentar
<input type="checkbox"/>	2	18	Publik	106	En till 106
<input type="checkbox"/>	3	19	Publik	107	en ny text 107
<input type="checkbox"/>	4	20	Publik	17	Detta är inte bra