

Lägga in information om Resurs

Formuläret innehåller en hel del fält som ska fyllas i och är därför uppdelad på fem olika flikar när den skapas och visas.

Flikarna är:

1. Basinformation
2. Personuppgifter
3. Kategorier av Personuppgifter
4. Underleverantörer
5. Övrigt

Tänk på att klicka på Spara innan ni lämnar respektive flik!

Varje flik i formuläret har en spara knapp som man måste klicka på för att spara informationen man fyllt i under den aktuella fliken.

När man tycker att man fyllt i all information korrekt så kan man skicka resursen till Central Admin för aktivering. Detta steg är en kvalitetssäkring så att informationskvaliteten i tjänsten håller en hög och jämn kvalitet. Det kan hända att Central Admin skickar tillbaka resursen till er som leverantör för att ändra eller komplettera med något. Då kommer det följa ett meddelande med tillbaka till er. Resursen dyker åter upp i listan på resurser at hantera och under den tabellen så kommer ett meddelande att finnas i tabellen under.

Ni korrigerar då i enlighet med meddelandet från Central Admin, lägger kanske till ett eget meddelande genom att klicka på "Nytt meddelande"

+ Nytt meddelande

Skriv meddelandet och välj vilken resurs meddelandet ska koplas till.

Lägg till eller ändra meddelande

Meddelande:

* MeddelandeResurs:

Spara

Man klickar åter på Skicka för Aktivering och då meddelas Central Admin som kan aktivera resursen som då blir synlig för alla skolhuvudmän.

Resurser att hantera

Filtrera											Skicka Ny Resurs	Refresh
<input type="checkbox"/> Actions	ID	Namn	Status	Version	Informations Version	Created at	Created by	Last updated at	Last updated by	Meddelande		
1 Visa Ändra Ta bort Kopiera	42	Sädes Staget	Uttisat	2.1	1	2023-10-30	Super Admin	2023-11-09	Super Admin			
2 Visa Ändra Ta bort Kopiera Skicka för Aktivering	52	Skidgång	Nylände	1.0	1	2023-11-06	Eva	2023-11-14	Valia	✓	←	
3 Visa Ändra Ta bort Kopiera Skicka för Aktivering	48	SkidSkog	Nylände	7	1	2023-11-01	Super Admin	2023-11-14	Super Admin			
4 Visa Ändra Ta bort Kopiera Skicka för Aktivering	49	SkidTröt	Nylände	77	1	2023-11-01	Super Admin	2023-11-14	Super Admin			
5 Visa Ändra Ta bort Kopiera Skicka för Aktivering	47	Supersoppa	Nylände	45	1	2023-11-01	Super Admin	2023-11-14	Super Admin	✓		

Visar Alla Meddelanden eller Meddelanden för vald Resurs ovan

Filtrera						Lägg till Meddelande	Refresh
<input type="checkbox"/> Actions	ID	Resurs	Meddelande	Created at	Created by		
1 Visa Nytt Meddelande	23	Supersoppa	Nu har vi ändrat detta	2023-11-09	Super Admin		
2 Visa Nytt Meddelande	21	Supersoppa	Detta är en test	2023-11-01	Super Admin		

Formuläret på flikarna ser ut enligt nedan, alla informationsfält har ett unikt ID nummer som man kan referera till om man har frågor till CentralAdmin eller andra:

OBSERVERA - Varje flik måste sparas med knappen längst ned på sidan innan man byter flik - annars förloras all ny information !

100-Namn:

Kattapan

101-Version:

3

102-Informationsversion:

5

Informationsversion justeras då
Resursen Aktiveras

103-Leverantör:

Apphackarna

Status:

Pågående

104-Beskrivning:

Detta är en förändrad text

107-Målgrupp:

Flera Målgrupper kan väljas

108-Målgrupp fritext:

Möjlighet att fylla i kommentarer runt Målgrupp för Resursen

105-Ämnesområden:

Flera Ämnesområden kan väljas

106-Ämnesområden fritext:

Fylls i om "Annat" valts som Ämnesområde ovan eller om man vill ange andra kommentarer runt
ämnesområden för Resursen

110-Typ av resurs:

Digitalt Innehåll

109-Plattform:

☐ App för IOS ☒ App för Android ☐ App för Chromebook ☐ App för Windows
☐ App för MacOS ☐ Webbtjänst ☐ Övrigt ☐ Webbläsartillägg ☐ Google Drive-tillägg

Spara

Revisions #9

Skapad 23 maj 2023 12:42:39 av Admin

Uppdaterad 16 februari 2024 13:44:26 av Admin