

Skapa ny användare

Observera att skolhuvudmannen ansvarar för användarhanteringen i systemet. Att rätt personer har rätt behörigheter för den aktuella skolhuvudmannen och att personer som inte längre ska ha tillgång tas bort.

Alla egna användare för inloggad skolhuvudman

<div>▼ Filter</div>								<div>🗑 Delete</div>	<div>🔄 Refresh</div>	<div>+ Skapa användare</div>
<input type="checkbox"/>	Actions	ID	Namn	e-Post	Password	Roller	Skolhuvudman			
1	Ta bort Ändra	9	Tompa	[REDACTED]	[REDACTED]	CentralAdmin	Mariedalskolan			
2	Ta bort Ändra	31	Leena [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CentralAdmin	Mariedalskolan			
3	Ta bort Ändra	32	Mikael [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CentralAdmin	Mariedalskolan			
4	Ändra	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Member	Mariedalskolan			

För att skapa en ny användare i den egna organisationen följ stegen nedan.

1. Klicka på knappen "Skapa ny användare"
2. Fyll i informationen .
3. Klicka på Spara
4. Meddela inloggninsuppgifter till den nya användaren.

Revisions #7
Skapad 23 maj 2023 11:11:53 av Admin
Uppdaterad 12 januari 2024 15:44:04 av Admin