





Administrationsgränssnitt


Det finns en huvudmeny som är tillgänglig för en administratör:


 Kalender

 Kunder

 Tjänster


 Användare

 Inställningar

 Logga ut

Som sagts tidigare i denna dokumentation lägger man först upp de olika tjänsterna man vill erbjuda och sedan kopplar man dem till de olika Leverantörer/Organisationerna man skapar.



För att skapa Leverantörer/Organisationer går man till fliken Användare.


 **EASY!APPOINTMENTS**
Open Source Appointment Scheduler


Leverantörer


Assistent

Administratör



 Lägg till

 Redigera

 Ta bort

Detaljer

Schema

Leverantörer

Jane Doe

jane@example.org, +1 (000) 000-0000

Detaljer

Förnamn *

Efternamn *

Användarnamn *

Lösenord *

På samma flik skapar man som administratör också konton för assistenter och andra administratörer.