Konfigurera bokningssidan för MedborgarPC

Varje kommun som valt att ha funktion för att kunna boka MedborgarPC i förväg tilldelas en egen serverinstalltion med adressen [kommun].medborgarpc.se

Bokningssidan drivs av ett system som heter Easy!Appointments. I systemet används en del olika begrepp vilka förklaras nedan:

Kunder	Medborgare som vill använda en MedborgarPC
Tjänster	En MedborgarPC eller annan resurs som man vill kunna erbjuda bokning av, t.ex ett grupprum eller släktforskarrum. Man kan skapa olika kategorier för att dela in de olika Tjänsterna i.
Kategorier	Olika grupper av bokningsbara resurser. Kommunen väljer själva hur man vill gruppera.
Administratörer	De användare av systemet som kan göra alla inställningar. Ska endast delas ut till några få personer inom varje kommun. Sambruk har alltid en admin användare för att kunna ge support.
Assistenter	Personal på biblioteken eller inom andra delar av kommunen. Personal som ska kunna se vad som är bokat och av vem, kunna göra en bokning manuellt. Assistenter kan inte ändra i den grundläggande konfigurationen av systemet och man kan begränsa en användares tillgång till att ha tillgång till en eller flera organisationer/Leverantörer.
Leverantörer/Organisationer	Beroende på uppsättningen av systemet så används dessa begrepp synonymt. Används för att t.ex. beskriva ett bibliotek eller en viss fysisk plats, "Centralbiblioteket" eller "Äldreboendet Solstrålen".
Tjänster	En specifik MedborgarPC eller ett grupprum. Ange ett unikt namn för varjke tjänst. En tjänst knyts sedan till en Leverantör/Organisation för att bli bokningsbar, se nedan.
Affärsregler	Tider då en tjänst är tillgänglig.

Stegvis beskrivning av att etablera en ny bokningssida för en kommun/organisation:

1. Sambruk sätter upp en ny server, tilldelar den en egen adress [kommunnamn].medborgarpc.se
2. Sambruk skapar en sk API nyckel i Easy!Appointments som kopplas till adminsidan för MedborgarPC(Magentas admin system). Sambruk kan hjälpa till att lägga till denn API nyckel, detta görs bara en gång.
3. Sambruk skapar en admin användare för kommunen.
4. Kommunen skapar användare för de andra assistenter och admin användare som man vill ha. Distribuera passord på ett säkert sätt.
5. Kommunen skapar de olika kategorier man vill ha(kan naturligtvis kompletteras senare)
6. Kommunen skapar de olika tjänster som man vill ska finnas bokningsbara och kopoplar dem till kategorier.

   Observera att om en tjänst ska vara bokningsbar i systemet måste den ha EXAKT samma namn på bokningssidan som den har i administrationskonsollen för MedborgarPC.

7. Kommunen skapar de olika Leverantörer/Organisationer man vill ska finnas i bokningssystemet.
8. Samtidigt som man skapar Leverantörer/Organisationer i systemet så kopplar man dessa till en eller flera tjänster.

   T.ex Om man skapar Leverantören = Centralbiblioteket så kan man välja att lägga till tjänsterna PC1 och PC2 samt Grupprum 1. Dessa olika tjänster kommer då finnas bokningsbara då man väljer Centralbiblioteket.
9. Tilldela olika Leverantörer/Organisationer till de olika Assitenroller ni skapat.

Revision #3
Skapad 2024-02-06 07:32:54 UTC av Admin
Uppdaterad 2024-02-06 10:18:09 UTC av Admin