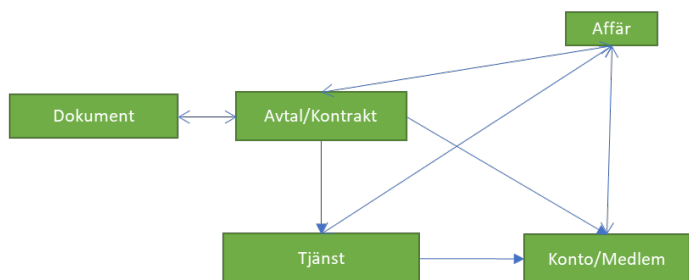


# Avtalshantering

## AVTALSHANTERING CRM



1. Skapa en Affär (Titel= Tjänstenamn-Medlemsnamn) – underhåll status på Affären – När status=Avslutad Tagen gå vidare till steg 2 nedan.
  1. Affären kopplas till Medlem och Tjänst.
2. När avtal finns – Skapa Kontrakt – Titel=Tjänstenamn-Medlemsnamn
  1. Koppla Kontrakt till:
    1. Affär
    2. Medlem
    3. Tjänst
  2. Skapa Dokument från Kontraktet – Ska innehålla alla avtalen som skrivits under och bilagor

---

Revisions #4

Skapad 4 oktober 2023 09:13:35 av Admin

Uppdaterad 4 oktober 2023 14:31:53 av Admin