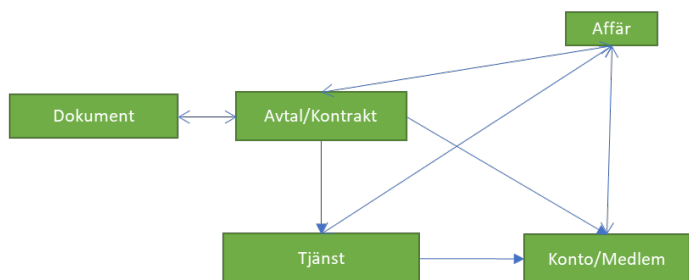


Avtalshantering

AVTALSHANTERING CRM



1. Skapa en Affär (Titel= Tjänstenamn-Medlemsnamn) – underhåll status på Affären – När status=Avslutad Tagen gå vidare till steg 2 nedan.
 1. Affären kopplas till Medlem och Tjänst.
2. När avtal finns – Skapa Kontrakt – Titel=Tjänstenamn-Medlemsnamn
 1. Koppla Kontrakt till:
 1. Affär
 2. Medlem
 3. Tjänst
 2. Skapa Dokument från Kontraktet – Ska innehålla alla avtalen som skrivits under och bilagor

Revisions #4

Skapad 4 oktober 2023 09:13:35 av Admin

Uppdaterad 4 oktober 2023 14:31:53 av Admin