Forum - registrering och tips

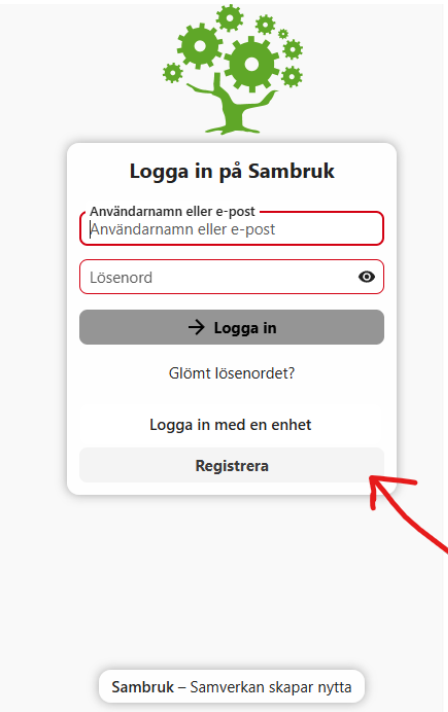
- Detaljerad bild av registreringsprocessen
- Hur en administratör kan pusha aviseringar
- Hur en moderator kan skicka notifieringar till en grupp
- Ställa in frekvens för notifieringar för alla användare

Detaljerad bild av registreringsprocessen

Om man fått en länk från Sambruk för att registrera sig i ett samverkansforum så kommer registreringsprocessen se ut enligt nedan:



Klicka Fortsätt



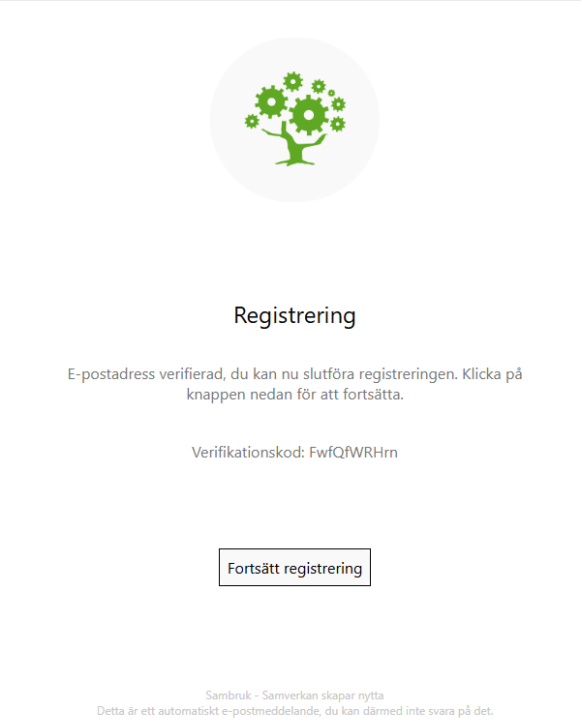
Klicka på Registrera



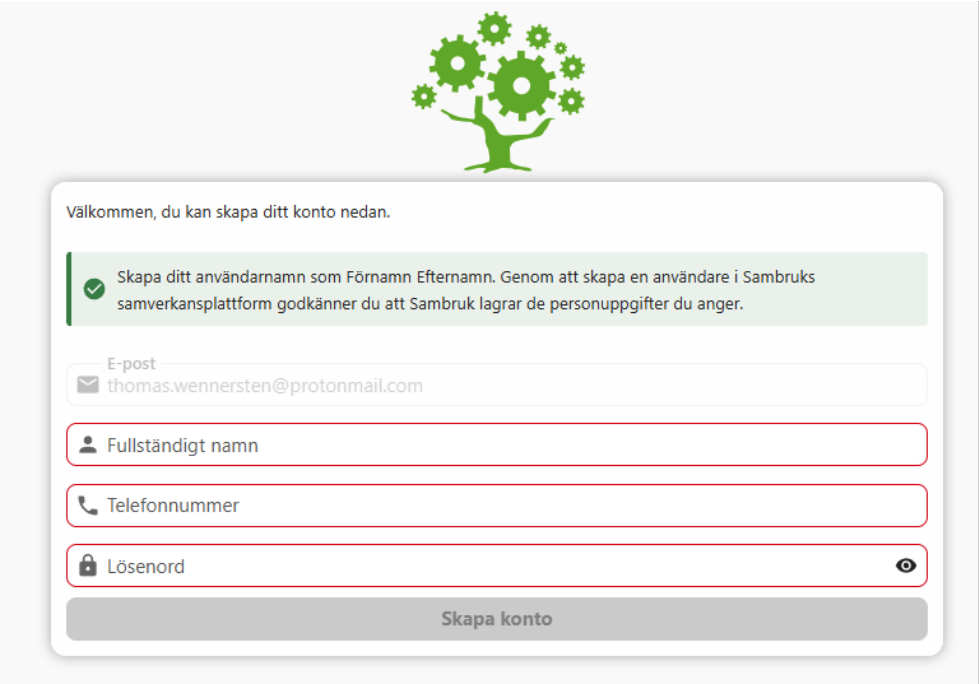
Fyll i din epostadress till din organisation - ej en privat epost adress, dety kommer inte fungera.

Klicka på Begär verifieringslänk.

Du kommer nu att få ett epost meddelande som ser ut enligt nedan:



Klicka på Fortsätt registering.



Fyll nu i de uppgifter som efterfrågas, telefonnummret ska ha landskod innan, t.ex +460732484714.

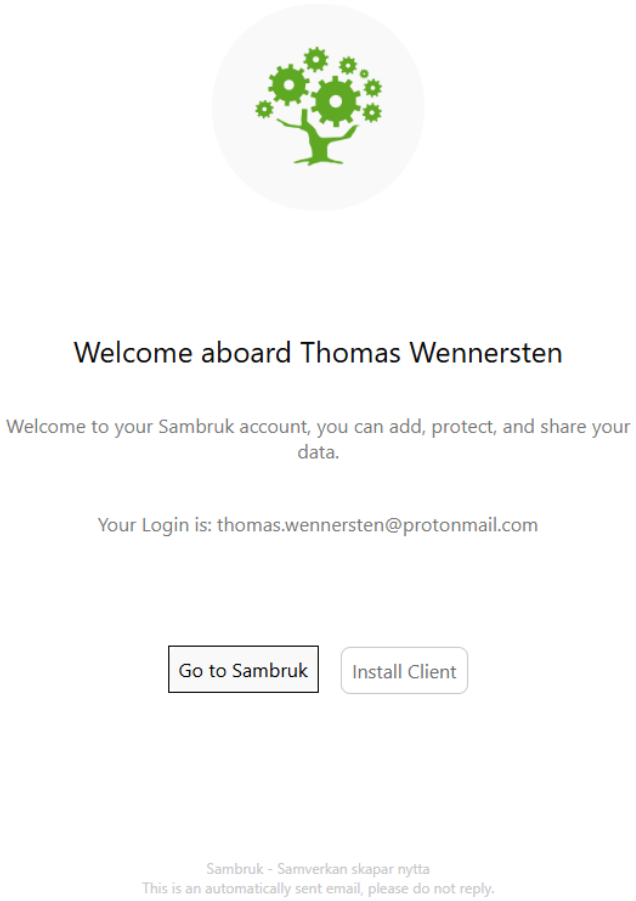
Klicka sedan på Skapa konto.

Nu kommer följande informationruta:



Det innebär att en administratör hos Sambruk kommer få ett meddelande om att du skapat ett konto och att det ska aktiveras, administratören ser över vilken samverkansgrupp du ska tillhöra, tilldelar rätt behörighet till dig och aktiverar konto.

När administratören aktiverat ditt konto får du ett meddelande enligt nedan, det är för tillfället på engelska, men förändring av detta till svenska pågår.



OBSERVERA

Du kan nu logga in både på:

- samverka.sambruk.se som är Sambruks installation av samverkansplattformen Nextcloud
- forum.sambruk.se som är Sambruks plattform för forumsamverkan, en installation av plattformen Discourse

Du har samma inloggning till båda. Enklast är att alltid starta från samverka.sambruk.se. Där finns en länk som direkt, utan annan inloggning, tar dig direkt till de forum du har tillgång till.


Samverkan skapar nytta
Filer
Hjälp
Tavlor
Forum
Enkäter
Chat
Whiteboard
Förvaltningsplan

Hur en administratör kan pusha aviseringar

Som administratör på Discourse kan du tvinga ut aviseringar eller notifieringar till användare på flera olika sätt. Här är några av metoderna som finns tillgängliga för administratörer:

1. **Globala tillkännagivanden**

- Administratörer kan skapa **globala tillkännagivanden** som syns högst upp för alla användare när de besöker forumet. Detta görs genom att skapa ett inlägg och sedan använda modereringsverktygen för att göra det till ett "topp-inlägg" som gäller hela forumet.
- Alla användare som loggar in kommer se meddelandet överst i sina flöden, och de får en notifiering om detta baserat på deras inställningar.

2. **Massmentionering i ett inlägg**

- Administratörer kan använda **massmentionering** genom att använda grupper. Om du nämner en grupp (exempelvis `@användare` eller `@moderators`), så får alla medlemmar i den gruppen en notifiering. Detta fungerar som en påtryckning till att informera många användare om något viktigt på en gång.

3. **Systemmeddelanden (E-post och Notifieringar)**

- Administratörer har möjlighet att skicka ut **systemmeddelanden** via e-post till alla användare eller till specifika grupper av användare. Detta kan konfigureras från administratörskonsolen genom att gå till `Admin > E-post > Nytt Meddelande` och sedan skriva och skicka meddelandet.

- Du kan också använda **side-wide notices** eller **banner-meddelanden** som alla användare ser så snart de loggar in.

4. **Anpassade inställningar för specifika kategorier eller ämnen**

- Som administratör kan du även tvinga notifieringsinställningar för specifika kategorier. Till exempel kan du ställa in att alla användare som är registrerade automatiskt ska följa vissa kategorier eller ämnen och få notifieringar om nya inlägg. Detta görs via inställningarna för kategorin och påverkar hur ofta och på vilket sätt användarna blir underrättade.

5. **Pinning av Inlägg**

- Genom att **pinna** ett viktigt inlägg kan administratören se till att det alltid syns högst upp på användarnas ämneslista tills de avmarkerar det. Detta garanterar att användare ser meddelandet, även om det inte direkt skickas ut som en notifiering.

Med dessa verktyg kan du effektivt säkerställa att viktiga meddelanden når alla användare eller utvalda grupper i forumet, vilket är användbart för att sprida kritisk information eller uppdateringar.

Hur en moderator kan skicka notifieringar till en grupp

Som moderator i Discourse finns det flera sätt att se till att alla användare i en specifik grupp får en notifiering. Här är några effektiva sätt att uppnå detta:

1. **Massmentionering av Gruppen**

- Det enklaste sättet att säkerställa att alla medlemmar i en grupp får en notifiering är att använda **massmentionering** av gruppen i ett inlägg, genom att skriva `@gruppnamn`. Alla användare i den gruppen kommer då att få en notifiering, förutsatt att deras inställningar tillåter notiser vid omnämnanden.
- Detta genererar en **in-app notifiering** till varje gruppmedlem och potentiellt en **e-postnotifiering** om de har ställt in sin profil för att få e-post vid omnämnanden.

2. **Använda Bevakning av Kategori eller Ämne**

- Som moderator kan du ställa in att en kategori som är relevant för gruppen ska vara "bevakad" för gruppmedlemmarna. Detta kan göras genom att:
  - **Gå till kategorins inställningar**.
  - Under fliken "Bevakning" kan du ställa in att vissa grupper automatiskt ska **bevaka** kategorin. När ett inlägg görs i denna kategori kommer alla användare i den gruppen att få en notifiering, precis som om de bevakade kategorin själva.
- Detta kan göras för specifika ämnen eller trådar också, vilket innebär att alla gruppmedlemmar får notifieringar om ny aktivitet i dessa trådar.

3. **Användning av Banner eller Pinning av Inlägg**

- En moderator kan även skapa ett **banner-meddelande** eller **pinna ett inlägg** som är relevant för en viss grupp.
  - **Banner-meddelande**: Ett banner visas längst upp på sidan och syns för alla användare tills de aktivt stänger det. Detta är effektivt för viktiga meddelanden som du vill säkerställa att användarna ser.
  - **Pinning**: Att pinna ett inlägg gör att det hålls högst upp i flödet, vilket ökar sannolikheten att användarna läser det. Detta är användbart för mindre kritiska meddelanden som ändå bör synas.

4. **Utskick via Gruppmeddelande**

- Moderators kan skicka ett **gruppmeddelande** till alla medlemmar i en viss grupp. Detta görs genom att skapa ett **privat meddelande** och ange gruppnamnet (t.ex. `@gruppnamn`) som mottagare. Alla gruppmedlemmar får då en notifiering i Discourse om detta meddelande.
- Det här är ett direkt sätt att kontakta en grupp och garanterar att meddelandet når användarnas privata meddelandeflöde.

5. **Använda "Tagging" för Specifika Trådar eller Ämnen**

- Moderators kan använda **taggar** som är specifikt avsedda för en viss grupp. Om en kategori eller ett ämne taggas med en särskild tagg som är kopplad till gruppen, och gruppmedlemmarna har ställt in att bevaka dessa taggar, kommer de att få notifieringar när sådana ämnen skapas eller uppdateras.

Dessa metoder kan användas i kombination beroende på vilket sätt som passar bäst för att säkerställa att användarna blir medvetna om det som är viktigt. **Massmentionering** är det mest direkta sättet att skicka en notifiering till alla medlemmar i en grupp, medan **kategori- eller ämnesbevakning** kan vara användbart för löpande information.

Ställa in frekvens för notifieringar för alla användare

Som administratör i Discourse kan du ställa in så att alla användare har e-postnotifieringar aktiverade som standard när de skapar sina konton. Detta görs genom att justera inställningarna i adminpanelen. Här är stegen:

1. **Gå till Adminpanelen**:
   - Börja med att logga in som administratör och klicka på menyikonen (kugghjulet) i övre högra hörnet, och välj **"Admin"**.
2. **Navigera till Inställningar för Notifieringar**:
   - Under adminpanelen, klicka på **"Inställningar"** (Settings) i den vänstra menyn.
   - Sök efter eller klicka på kategorin **"E-post"** eller **"Notifieringar"**.
3. **Aktivera E-postnotifieringar som Standard**:
   - Det finns ett antal inställningar du kan justera för att se till att e-postnotifieringar är aktiverade som standard:
   - `default email mailing list mode`: Genom att aktivera detta alternativ, kommer nya användare automatiskt att få e-postmeddelanden om alla nya inlägg. Detta kan göra att de får mycket e-post, så använd detta med försiktighet.
   - `default email notifications always`: Se till att inställningen för e-postnotifieringar alltid är påslagen för nya användare. Detta inkluderar e-post vid omnämnanden, svar på inlägg, meddelanden etc.
   - `email notifications for watched topics`: Du kan också justera inställningen för bevakade ämnen så att e-post skickas när det sker aktivitet i trådar som användaren följer eller deltar i.
   - `default email digest frequency`: Du kan ange hur ofta användarna ska få sammanfattande e-post (t.ex. dagligen eller veckovis). Om du vill uppmuntra användare att hålla sig uppdaterade utan att överväldiga dem kan detta vara en bra funktion.
4. **Tillämpa Ändringar Retroaktivt**:
   - Om du vill tillämpa dessa inställningar på **befintliga användare**, kan du behöva göra det via kommandoraden eller manuellt ändra inställningarna för varje användare. Tyvärr finns det ingen enkel knapp för att retroaktivt ändra e-postinställningar för alla befintliga konton, men du kan använda en **bulk action** i

Adminpanelen under **"Användare"** för att uppdatera inställningar för en stor mängd användare samtidigt.

5. **E-posta användarna om ändringarna**:
   - Om du gör stora förändringar i e-postinställningarna kan det vara bra att informera användarna om detta, så att de är medvetna om varför de får fler (eller färre) meddelanden än tidigare.

Genom att konfigurera dessa inställningar kan du som administratör se till att e-postnotifieringar är aktiverade som standard för alla nya användare, och därmed hålla dem mer uppdaterade kring aktiviteter och diskussioner på forumet.